

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Enrico Medi" – Randazzo (CT)**

*Ad indirizzo tecnico: Istituto Tecnico Commerciale (AFM– Turismo) -Tecnico Agrario  
Ad indirizzo professionale: Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera – Agricoltura e Sviluppo Rurale  
Ad indirizzo liceale: Liceo Classico e Linguistico*

**Prot. n° 5440/IV-5**

**Randazzo, 28/07/2022**

**Al DSGA Dott.ssa Luisella Pontoriero  
All'albo Pretorio**

**Al sito web- Amministrazione Trasparente – Personale**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

**Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**Codice 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-24**

**CUP: H29J22000200006**

**Importo autorizzato € 130.000,00**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
  - Visto l’Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, relativo a “Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.
  - Visti il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento (Prot. M.I. n° AOOGABMI 10 del 31/03/2022) e la lettera di autorizzazione all’attuazione del progetto dell’istituto, prot. M.I. n° AOOGABMI - 35909 del 24/05/2022;
- VISTO** il progetto presentato da questo Istituto;
- CONSIDERATO** che la presentazione del progetto era stata precedentemente autorizzata con delibere degli OO.CC.;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;  
**VISTO** il Decreto 129/2018, Titolo V “Attività negoziale”, articoli 43-48;  
**VISTO** Il D.lgs. 50/2016 – Codice degli appalti;  
**VISTO** il D.P.R. n° 275/99 - Regolamento dell'autonomia;  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento;  
**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;  
**CONSIDERATO CHE**, per la realizzazione del progetto di cui sopra, è necessario effettuare attività di direzione e coordinamento e procedere con gli acquisti previsti dal progetto;  
**CONSIDERATO** che si intende coinvolgere il DSGA dell'istituto per l'attuazione e la gestione amministrativo-contabile del progetto;  
**VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018);

### CONFERISCE

al DSGA, dott.ssa Luisella Pontoriero, nata a Agrigento il 01/07/1968 - C.F. PNTLL68L41A089N, l'incarico per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” Codice 13.1.4A-FESRPON-SI-2022-24

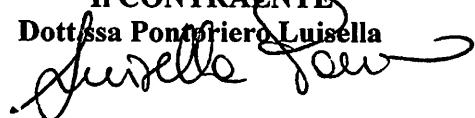
Alla dottoressa Pontoriero Luisella verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di euro 18,50 (diciotto/50) fino ad un massimo di 45 ore sulle quali verranno applicate le trattenute di legge.

Per il suddetto incarico, la dott.ssa Luisella Pontoriero dovrà:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture;
- acquisire richieste Offerte;
- emettere buoni d'ordine;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- riprodurre in fotocopia, e o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
- collaborare con il D.S.

#### Per accettazione

Il CONTRAENTE  
Dott.ssa Pontoriero Luisella



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Miano Maria Francesca



#### Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.